

**Edukacja Bez Barrier-
Fundacja na Rzecz Rozwoju Edukacji w Polsce
ul. Hoża 86/410
00-682 Warszawa
Tel. 22 201 07 91**

Zielona Góra, dnia 19.04.2019

Dotyczy: Wezwanie do założenia działalności gospodarczej w ramach projektu Program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia Lubuszan „Pracuj na swoim” – kompleksowy program wspierania Lubuszan powyżej 50 roku życia

Firma Edukacja Bez Barrier – Fundacja na Rzecz Rozwoju Edukacji w Polsce oraz Biuro Projektu w Zielonej Górze informuje, iż na podstawie pozytywnej decyzji o przyjęciu do realizacji wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości uczestnik projektu zobowiązany jest do zarejestrowania działalności gospodarczej z obowiązkowym dniem rozpoczęcia działalności (zgodnym z dniem podanym w harmonogramie rzeczowo-finansowym) **24.04.2019r.**

W następnej kolejności uczestnik zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty do **dnia: 26.04.2019r.** celem przygotowania Umowy na udzielenie wsparcia finansowego. Zgodnie z Regulaminem przyznawania wsparcia, **warunkiem podpisania w/w umowy jest złożenie przez Uczestnika projektu kopii oraz przedstawienie oryginałów następujących dokumentów:**

I. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego:

1. Deklaracja zatrudnienia pracownika (Uczestnicy, którzy zadeklarowali pracownika w biznesplanie)(2 sztuki).
2. Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej (2 sztuki).
3. Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA, ZUS ZFA/ZPA) (2 sztuki).
4. Zaktualizowany *harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*. (UWAGA: osoby, których Wniosek został rekomendowany do dofinansowania wraz ze zmianami, zobowiązane są do aktualizacji harmonogramu z uwzględnieniem proponowanych zmian. O proponowanych zmianach poinformujemy drogą mailową) (2 sztuki).
5. Oświadczenie o niekaralności. (2 sztuki)
6. Oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych (2 sztuki).
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności przez członka rodziny (2 sztuki).
8. Oświadczenie o zwrocie dofinansowania (2 sztuki).
9. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego (2 sztuki).
10. Oświadczenie dotyczące podatku VAT. (2 sztuki)
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Rady Ministrów) (2 sztuki).

12. Weksel własny Uczestnika Projektu wraz z deklaracją wekslową (2 sztuki). Dla osób zamężnych/zonatych nie posiadających rozdzielności majątkowej- oświadczenie współmałżonka (2 sztuki- musi być podpisane przez małżonka przy pracowniku).

II. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego:

1. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego (2 sztuki).
2. Zaktualizowane szacunkowe zestawienie miesięcznych wydatków. (UWAGA: osoby, których Wniosek został rekomendowany do dofinansowania wraz ze zmianami, zobowiązane są do aktualizacji zestawienia z uwzględnieniem proponowanych zmian. O proponowanych zmianach poinformujemy drogą mailową) (2 sztuki).

WAŻNE:

1. Wszystkie dokumenty złożone muszą być w 2 egzemplarzach!
2. Dokumenty dostępne będą do pobrania na stronie projektu:
http://www.bezbarier.org.pl/projekt_pracuj-na-swoim-lubuskie.html
3. Uczestnik w miejscu daty podpisania umowy zostawia puste miejsce. Datę zawarcia umowy wpisuje Beneficjent po weryfikacji poprawności danych.
4. Dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Projektu, ul. Bohaterów Westerplatte 30, pok. 102 65-034 Zielona Góra do dnia: **26.04.2019 r. do godz. 16.00!**

Od dnia **25.04.2019r.** prosimy Państwa o stawienie się w Biurze Projektu celem podpisania Umowy o wsparcie finansowe i Umowy o wsparcie pomostowe podstawowe.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Beneficjenta istnieje możliwość dostarczenia dokumentów oraz podpisania ww. umów w terminie późniejszym, jednak nie dalej niż do dnia **26.04.2019r.** Jakkolwiek, niezmienny pozostanie dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności wskazanym w Biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym tj. **24.04.2019r.**

Zakwalifikowanym Uczestnikom Projektu przypominamy o obowiązku wydatkowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem w okresie: od dnia podpisania umowy na otrzymanie środków do dnia zakończenia wydatkowania wskazanego w harmonogramie pod groźbą zwrotu środków wraz z odsetkami lub uznania poszczególnych pozycji za niekwalifikowane. Zgodnie z regulaminem przyznawania wsparcia, wszelkie wydatki realizowane przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego, Uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do poddania złożonych przez Uczestników dokumentów ponownej dalszej weryfikacji. Jeśli ostateczna weryfikacja okaże się negatywna, Beneficjent może odstąpić od podpisania umowy o przyznaniu dofinansowania.

Uczestnik projektu zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości.

Z poważaniem

