

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt: OBYWATEL CYFROWEJ PRZYSZŁOŚCI w woj. lubuskim

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU w ramach Działania C2.1.3. E-kompetencje.
3. Celem projektu jest nabycie kompetencji cyfrowych z zakresu wybranej ścieżki edukacyjnej w tym nabycie, co najmniej podstawowych kompetencji cyfrowych przez uczestników [UP].
4. Ostatecznym odbiorcą wsparcia (OOW), czyli podmiotem realizującym projekt, jest EDUKACJA BEZ BARIER – FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU EDUKACJI W POLSCE.
5. Uczestnikami Projektu, odbiorcami działań w Projekcie są pełnoletni obywatele Polski, posiadający numer PESEL i zamieszkujący na terytorium Polski na obszarze konkursowym, województwo lubuskie, którzy zgłosili się na szkolenie.
6. Niniejszy Regulamin zakłada rekrutację prowadzoną z zachowaniem:
 - jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad zapewniając równy dostęp do informacji,
 - zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną,
 - zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
 - zasady przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 2

Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt / Przedsięwzięcie** – Projekt pt. „OBYWATEL CYFROWEJ PRZYSZŁOŚCI w woj. lubuskim” na podstawie umowy o dofinansowanie nr KPOD.05.08-IW.06-0109/25 realizowany w ramach Funduszu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) przez OOW.



2. **Beneficjent / Ostateczny Odbiorca Wsparcia [OOW]** - EDUKACJA BEZ BARIER – FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU EDUKACJI W POLSCE z siedzibą główną w Warszawie, realizujący Projekt pt. „OBYWATEL CYFROWEJ PRZYSZŁOŚCI w woj. lubuskim”
3. **Grupa docelowa** – odbiorcy działań w Projekcie, pełnoletni obywatele Polski, posiadający numer PESEL i stale zamieszkujący na terytorium Polski na obszarze konkursowym.
4. **Obszar Konkursowy** – obszar województwa lubuskiego.
5. **Uczestniczka_Uczestnik Projektu [UP]** – pełnoletni obywatele Polski, którzy zgłosili się na szkolenie. Każda z osób biorących udział w szkoleniu musi posiadać numer PESEL, mieszkać w Polsce na obszarze wsparcia.
6. **Kandydatka_Kandydat** – osoba wyrażająca chęć udziału w Projekcie spełniająca kryteria grupy docelowej w ramach inwestycji C 2.1.3 – Moduł OBYWATEL.
7. **Grupa szkoleniowa** – grupa osób realizująca szkolenie, w skład której wchodzi maksymalnie 14 uczestników, realizująca 12 godzinny cykl zajęć (liczony w godzinach zegarowych) w ramach kilku spotkań szkoleniowych.
8. **Scenariusz zajęć** – szczegółowy program spotkań szkoleniowych w ramach ścieżki edukacyjnej.
9. **Szkolenie** – cykl zajęć dydaktycznych realizowanych w formie stacjonarnych spotkań z grupą szkoleniową, ścieżka edukacyjna. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. Obligatoryjnie szkolenie będzie doprowadzić do osiągnięcia przez uczestników przynajmniej podstawowego poziomu kompetencji oraz umiejętności używania profilu zaufanego.
10. **Ścieżka edukacyjna** – ramowy program szkoleń wraz z zestawem scenariuszy zajęć, który zawiera dwa komponenty:
 - 1) Podniesienie kompetencji cyfrowych w ramach wybranej ścieżki edukacyjnej (tematyki),
 - 2) Kształtowanie umiejętności używania profilu zaufanego i korzystania z publicznych e-usług związanych z tematyką wybranej ścieżki edukacyjnej.Jeden uczestnik może uczestniczyć tylko w jednym szkoleniu – ścieżce edukacyjnej plus ew. w razie konieczności również w module wyrównawczym.
11. **Kompetencje cyfrowe** – wiedza i kluczowe umiejętności, które nabywa uczestnik/czka szkoleń w obszarach:
 - 1) Umiejętności Informacyjnych i korzystania z danych,
 - 2) Umiejętności komunikacji i współpracy,
 - 3) Umiejętności tworzenia treści cyfrowych,
 - 4) Umiejętności w obszarze bezpieczeństwa,
 - 5) Umiejętności rozwiązywania problemów.Aby uznać, że uczestnik szkoleń uzyskał podstawowe umiejętności musi spełnić warunki: podstawowy w obszarach 1 i 2, gdy wskazana została jedna czynność, a w obszarach 3-5, gdy wskazano jedną lub dwie czynności.



12. **Zaświadczenie** – dokument potwierdzający podniesienie kompetencji cyfrowych, które otrzymuje uczestnik_uczestniczka Projektu po zakończeniu szkolenia.
13. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021).
14. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1).
15. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem głównym przedsięwzięcia jest nabycie lub podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych min. 3966 pełnoletnich obywateli Polski, którzy zgłosili się na szkolenie, posiadających PESEL.

Cele szczegółowe przedsięwzięcia:

- *przeprowadzenie bilansu kompetencji (testy pre/post) niezbędnego do określenia przyrostu wiedzy 3966 osób
- *zmniejszenie wykluczenia cyfrowego 3966 osób poprzez ich udział w szkoleniach i konsultacjach z kompetencji cyfrowych oraz zachęcenie do korzystania z nowych technologii
- *dostosowanie scenariuszy zajęć do przeprowadzenia cykli szkoleń dla 330 grup szkoleniowych, odpowiadających na rzeczywiste potrzeby i zainteresowanie uczestników szkoleń
- *przeprowadzenie 3960 godzin szkolenia w celu przeszkolenia 3966 osób

Cele długoterminowe:

- *przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu społeczeństwa w szczególności mieszkańców gmin wiejskich;
- *zwiększenie świadomości na temat znaczenia rozwoju kompetencji cyfrowych, aby umożliwić obywatelom pełne uczestnictwo w życiu społecznym, zawodowym i kulturalnym oraz podnieść ich umiejętności technologiczne, co przyczyni się do poprawy jakości życia i równości szans;



*dostosowanie uczestniczek_uczestników szkoleń do życia w nowej rzeczywistości powstałej w związku z epidemią COVID 19, a wymagającej od nich min. podstawowych kompetencji cyfrowych, dzięki którym będą mogli w pełni uczestniczyć w wielu dziedzinach życia prywatnego, zawodowego i korzystać z usług online.

Nabyte w ramach przedsięwzięcia umiejętności cyfrowe otworzą przed uczestnikami nowe możliwości związane m.in. z pracą zdalną, czynnym udziałem w życiu społecznym czy korzystaniem z e-usług. Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się także do stworzenia zarówno na poziomie lokalnym, jak i ponadlokalnym popytu na Internet oraz TIK.

Rozwój kompetencji cyfrowych daje możliwość uczenia się na odległość, korzystania ze szkoleń zawodowych online, pracy zdalnej, czynnego udziału w życiu społecznym, korzystania z technologii cyfrowych, praktycznego wykorzystania e-usług i wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa.

W długofalowej perspektywie wykorzystanie nabytych kompetencji cyfrowych wpłynie na zwiększenie świadczonych usług elektronicznych, załatwiania spraw online oraz na usprawnienie procesu transformacji cyfrowej kraju. Realizacja przedsięwzięcia przyspieszy proces cyfryzacji kraju.

§ 4

Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 3966 osób (2776K / 1160M), które:
 - a) są pełnoletnimi obywatelami Polski,
 - b) posiadają nr PESEL,
 - c) mieszkają na terytorium Polski na obszarze konkursowym tj. w województwie lubuskim,
 - d) nie brały udziału w szkoleniach w innych przedsięwzięciach realizowanych w ramach całej Inwestycji KPO C2.1.3,**
 - e) zgłosili się na szkolenie.
2. Kryteria dostępu w ramach projektu:
 - a) status osoby pełnoletniej, posiadającej nr PESEL - wypełnienie formularza zgłoszeniowego
 - b) zamieszkanie na terytorium Polski na obszarze konkursowym (województwo lubuskie - wypełnienie formularza zgłoszeniowego
 - c) pierwszeństwo będą miały osoby z Gmin, które złożyły deklaracje na etapie aplikowania o środki,
 - d) nieuczestniczenie dotychczas w szkoleniach w innych przedsięwzięciach realizowanych w ramach całej Inwestycji KPO C2.1.3 - oświadczenie w deklaracji,**
 - e) podanie danych osobowych i adresowych wymienionych w dokumentach rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu,
 - f) złożenie stosownych oświadczeń wymaganych niniejszym Regulaminem,



- g) dotrzymanie wskazanego przez OOW harmonogramu wsparcia,
- h) złożenie wymaganych podpisów na dokumentach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz dotyczących wsparcia udzielonego w ramach projektu.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie - rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona na terenie województwa lubuskiego w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Rekrutacja uczestników / uczestniczek projektu ma charakter jawny i otwarty. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły od lipca 2025r. do czerwca 2026r., tj. do skutecznego zrekrutowania łącznie wszystkich wymaganych w Projekcie grup szkoleniowych uczestników wynosząca min. 330 grupy.
3. Organizacja szkoleń wymaga utworzenia grupy szkoleniowej z udziałem maksymalnie 14 osób.
4. Dany Kandydat deklarujący dobrowolny udział w niniejszym Projekcie może zostać uczestnikiem Projektu, jeżeli spełnia kryteria wskazane w § 4 oraz spełni warunki udziału w Projekcie.
5. Warunkiem udziału Kandydata w Projekcie jest złożenie:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1),
 - b) Deklaracji udziału w Projekcie wraz z **oświadczeniem o niekorzystaniu dotychczas ze szkoleń w innych przedsięwzięciach realizowanych w ramach całej Inwestycji KPO C2.1.3** (Załącznik 2),
6. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5 ust. 6 dostępne są do pobrania na stronie projektu [<https://bezbarier.org.pl/>] w zakładce NASZE REALIZACJE] oraz w Biurze Projektu.
7. Do Projektu można się zgłosić za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego (link podany na stronie projektu).
8. Niedopuszczalne jest usuwanie logotypów ze wzorów dokumentów rekrutacyjnych.
9. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione elektronicznie lub pismem odręcznym w języku polskim, opatrzone bieżącą datą i podpisane własnoręcznie w odpowiednich częściach formularza przez Kandydata_Kandydatkę do udziału w projekcie.
10. Dokumenty należy złożyć:
 - osobiście w Biurze Projektu (adres podany na stronie projektowej) lub
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera na adres biura lub
 - drogą elektroniczną w formie skanu dokumentów przesłanych na adres rekrutacjakpo@bezbarier.org.pl
11. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
12. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.



13. W przypadku złożenia więcej niż 1 kompletu dokumentów, uwzględnia się dokumenty złożone najwcześniej (chyba, że Kandydat/ka zastrzeże inaczej).
14. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze Projektu nie podlegają zwrotowi.
15. Kandydaci spełniający wskazane kryteria i warunki, zostają wpisani przez OOW na listę uczestników Projektu, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, aż do wyczerpania liczby miejsc.
16. Zostanie również utworzona lista rezerwowa, w razie konieczności uzupełnienia ew. wolnych miejsc.

§ 6

Obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału / obecności w min. 80% godzin zajęć dydaktycznych [1 godzina szkolenia = 1 godzina zegarowa].
3. Obowiązki uczestnika Projektu:
 - a) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - b) przestrzeganie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - c) systematyczne uczestniczenie w formach wsparcia,
 - d) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy wsparcia są zobowiązani każdorazowo do potwierdzania swojej obecności w szkoleniach/wsparciu. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub w inny sposób wskazany przez OOW.
3. Uczestnicy wsparcia mogą wypełniać ankiety oceniające jakość i przydatność szkoleń. OOW zapewnić uczestnikom możliwość wypełnienia ankiety w celu oceny szkolenia (pod adresem udostępnionym przez MC).
4. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do informowania OOW o ewentualnych zmianach przekazanych danych osobowych (zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.).

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:



- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Dane osobowe są przetwarzane w celu objęcia przedsięwzięcia wsparciem, o które zawnioskował OOW, w ramach Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), na podstawie art. 14Izj, w związku z art. 14Izm ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest OOW, czyli EDUKACJA BEZ BARIER – FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU EDUKACJI W POLSCE, z siedzibą pod adresem: ul. Hoża 86/410, 00-682 Warszawa, telefon kontaktowy 726557058, adres e-mail: projekty@bezbarier.org.pl.
 3. Odbiorcą danych przekazanych przez OOW jest Jednostka wspierająca - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje jednostki wspierającej plan rozwojowy, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.
 4. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, dalej IOD. Kontakt z IOD możliwy jest pod numerem tel. 726557058 i adresem e-mail: iod@bezbarier.org.pl. Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez OOW, wynikających z RODO, w tym realizacji praw.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane w okresach wskazanych w art. 132 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012. (tj. 3 lub 5 lat po realizacji inwestycji).
 6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i udziałem w projekcie.



7. Rodzaje przetwarzania danych: imiona, nazwiska, płeć, PESEL, wykształcenie, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, informacja o niepełnosprawności, inne dane wskazane w załącznikach do niniejszego Regulaminu, których przetwarzanie w trakcie trwania Projektu może okazać się niezbędne do jego realizacji. Przetwarzanie ww. zakresu danych będzie zgodne z zasadą minimalizacji danych stypizowaną w art. 5 ust. 1 li. C RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do OOW.
2. OOW zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Programu KPO.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie OOW, biurze projektu oraz na stronie projektowej.

Załączniki:

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2 – Deklaracja udziału w Projekcie